Załącznik nr 1
do Uchwały nr .../2026/2027 Rady Pedagogicznej
z dnia …… 2026 r.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 41.1. W Technikum funkcjonuje system oceniania wewnątrzszkolnego, którego celem jest wspieranie rozwoju ucznia, monitorowanie jego postępów edukacyjnych oraz zapewnienie rzetelnej informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

2. Ocenianiu podlegają:
1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz podstawie programowej kształcenia w zawodzie, a także postępów czynionych w procesie uczenia się.

4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia obowiązków określonych w Statucie Technikum, zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz wartości przyjętych przez społeczność szkolną.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne jest integralnym elementem procesu dydaktyczno-wychowawczego i służy wspieraniu wszechstronnego rozwoju ucznia.

6. W procesie oceniania uwzględnia się w szczególności:
1. poziom opanowania wiadomości i umiejętności;
2. postępy ucznia;
3. systematyczność pracy;
4. zaangażowanie w wykonywanie zadań edukacyjnych;
5. samodzielność wykonywania powierzonych zadań;
6. indywidualne możliwości rozwojowe i edukacyjne ucznia.

7. Ocenianie prowadzone jest z zachowaniem zasad:
1. jawności;
2. systematyczności;
3. obiektywizmu;
4. indywidualizacji;
5. bezstronności;
6. równego traktowania uczniów;
7. poszanowania godności i praw ucznia.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem

zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
2. ustalanie kryteriów zachowania;
3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

§ 42.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1. monitorowanie poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego postępów;
2. wspieranie ucznia w planowaniu własnego rozwoju;
3. motywowanie do systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
4. rozwijanie odpowiedzialności ucznia za własny proces uczenia się;
5. przekazywanie uczniowi informacji o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności;
6. wskazywanie mocnych stron ucznia oraz obszarów wymagających dalszego doskonalenia;
7. umożliwienie uczniowi poprawy osiąganych wyników;
8. dostarczanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
9. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji oraz metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
10. wspieranie współpracy pomiędzy uczniem, rodzicami i nauczycielami.

2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie procesu uczenia się poprzez przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego mocnych stronach i obszarach wymagających poprawy.

3. Ocenianie powinno sprzyjać rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności, kreatywności oraz umiejętności współpracy.

4. W procesie oceniania nauczyciel uwzględnia możliwości psychofizyczne ucznia, jego indywidualne potrzeby edukacyjne oraz zalecenia wynikające z opinii lub orzeczeń wydanych przez uprawnione instytucje.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się z wykorzystaniem różnorodnych metod i form sprawdzania wiadomości i umiejętności, odpowiednich do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel może wykorzystywać elementy oceniania kształtującego, w szczególności:
    1. określanie celu lekcji i kryteriów sukcesu;
    2. udzielanie informacji zwrotnej;
    3. umożliwianie uczniowi dokonania samooceny;
    4. wspieranie oceny koleżeńskiej;
    5. planowanie działań prowadzących do poprawy osiągnięć edukacyjnych.
7. W przypadku realizacji projektów edukacyjnych, zadań praktycznych lub prac zespołowych nauczyciel może uwzględniać w ocenie:
    1. planowanie pracy;
    2. zaangażowanie ucznia;
    3. samodzielność;
    4. współpracę w zespole;
    5. sposób rozwiązania problemu;
    6. jakość prezentacji efektów pracy;
    7. umiejętność uzasadnienia przyjętych rozwiązań.
8. Przy realizacji projektów edukacyjnych ocenie podlega nie tylko efekt końcowy, ale również zaangażowanie ucznia, terminowość, umiejętność współpracy w grupie oraz wkład własny w realizację zadań.
9. Korzystanie przez ucznia z narzędzi cyfrowych, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję, może stanowić element procesu uczenia się, jeżeli jest zgodne z poleceniem nauczyciela i charakterem zadania. Uczeń ponosi odpowiedzialność za treść pracy przedstawionej jako własna.
10. Nauczyciel może zobowiązać ucznia do wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, przedstawienia kolejnych etapów jej przygotowania lub omówienia zastosowanych rozwiązań, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zadania.

§ 43.1. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z podstawą programową oraz realizowanym programem nauczania.

2. Wymagania edukacyjne określają wiadomości, umiejętności oraz kompetencje, których opanowanie jest niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne powinny być:
    1. zgodne z podstawą programową;
    2. dostosowane do specyfiki przedmiotu;
    3. jasne i zrozumiałe dla uczniów;
    4. możliwe do osiągnięcia przy systematycznej pracy;
    5. jednolicie stosowane wobec wszystkich uczniów danego oddziału.

4. W przypadku zajęć edukacyjnych prowadzonych przez kilku nauczycieli wymagania edukacyjne ustala się wspólnie w ramach zespołu przedmiotowego.
5. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
    1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
    2. orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
    3. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
    4. rozpoznania indywidualnych potrzeb ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole;
    5. innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich uwzględnienia wynika z przepisów prawa.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych nie oznacza obniżenia wymagań wynikających z podstawy programowej, lecz dobór metod, form pracy, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunków nauki odpowiednich do możliwości ucznia.
7. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel może rozszerzyć zakres wymagań edukacyjnych oraz proponować zadania rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.
8. Szczegółowe wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

§ 44.1. Na początku każdego roku szkolnego na stronie internetowej szkoły ukazują się informacje dla uczniów oraz ich rodziców o:
    1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
    2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
    3. zasadach oceniania obowiązujących podczas realizowanych zajęć;
    4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
    5. zasadach poprawiania ocen bieżących;
    6. sposobie udostępniania sprawdzonych prac pisemnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z Regulaminem ustalania oceny zachowania, w szczególności z:
    1. zasadami oceniania zachowania;
    2. kryteriami ocen zachowania;
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są:
    1. uczniom – podczas pierwszych zajęć dydaktycznych;
    2. rodzicom – podczas pierwszego zebrania lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. W przypadku zmian w wymaganiach edukacyjnych nauczyciel niezwłocznie informuje o nich uczniów oraz rodziców.

5. Rodzice mają prawo do uzyskiwania bieżących informacji o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia poprzez:
    1. dziennik elektroniczny;
    2. zebrania z rodzicami;
    3. konsultacje indywidualne;
    4. kontakt z nauczycielem lub wychowawcą w terminach ustalonych przez szkołę.
6. Informacje przekazywane rodzicom powinny mieć charakter rzetelny, rzeczowy i wspierający współpracę szkoły z rodziną.

§ 45.1. Uczeń ma prawo do:
    1. znajomości wymagań edukacyjnych;
    2. jawnej i uzasadnionej oceny;
    3. systematycznego oceniania;
    4. informacji o postępach w nauce;
    5. poprawiania ocen na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
    6. zgłaszania nauczycielowi wątpliwości dotyczących sposobu oceniania.
2. Rodzice mają prawo do:
    1. uzyskiwania informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia;
    2. uzyskania uzasadnienia ustalonej oceny;
    3. wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
    4. zapoznania się z dokumentacją dotyczącą oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    5. współpracy z nauczycielami i wychowawcą w zakresie wspierania rozwoju ucznia.
3. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo zwrócić się do nauczyciela o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sposobu ustalenia oceny.
4. Nauczyciel udziela wyjaśnień w sposób zrozumiały, odnosząc się do wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania obowiązujących na danych zajęciach edukacyjnych.
5. Współpraca nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie oceniania opiera się na zasadach partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz odpowiedzialności za proces uczenia się.
6. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość zgłaszania uwag dotyczących organizacji procesu oceniania z zachowaniem obowiązujących w szkole zasad komunikacji.
7. Wszelkie działania podejmowane w ramach oceniania powinny służyć wspieraniu rozwoju ucznia, budowaniu jego odpowiedzialności za własną naukę oraz wzmacnianiu motywacji do osiągania coraz lepszych wyników.

§ 46.1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców.
2. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika elektronicznego niezwłocznie po ich ustaleniu.

3. Uczeń ma prawo znać kryteria, na podstawie których została ustalona każda ocena.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób odnoszący się do wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania obowiązujących na danych zajęciach edukacyjnych.
5. Uzasadnienie oceny powinno wskazywać w szczególności:
    1. stopień opanowania wiadomości i umiejętności;
    2. elementy wykonane prawidłowo;
    3. zakres wiadomości i umiejętności wymagających uzupełnienia lub doskonalenia;
    4. zalecenia dotyczące dalszej pracy.
6. Uzasadnienie oceny może być przekazane ustnie albo pisemnie, odpowiednio do rodzaju ocenianej aktywności oraz potrzeb ucznia.
7. Nauczyciel prowadzi ocenianie w sposób przejrzysty, umożliwiający uczniowi śledzenie własnych postępów.

§ 47.1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi podczas zajęć edukacyjnych.

2. Rodzice mają prawo zapoznać się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi swojego dziecka podczas:
    1. zebrań z rodzicami;
    2. konsultacji indywidualnych;
    3. spotkań z nauczycielem po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Sprawdzone prace pisemne nie są wydawane poza szkołę, chyba że Dyrektor postanowi inaczej lub obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia dokumentację dotyczącą:
    1. oceniania;
    2. klasyfikowania;
    3. egzaminu klasyfikacyjnego;
    4. egzaminu poprawkowego;
    5. sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    6. ustalenia rocznej oceny zachowania.
5. Dokumentacja udostępniana jest w terminie i na zasadach określonych przez Dyrektora, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Dokumentacja nie może być udostępniana osobom nieuprawnionym.

§ 48.1. Nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych / rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o przewidywanej śródrocznej / rocznej ocenie zachowania.
3. Informacja o przewidywanych ocenach przekazywana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego, lub podczas spotkania z rodzicami.

4. Przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania nie jest oceną ostateczną.

§ 49.1. W Technikum obowiązuje następująca skala ocen klasyfikacyjnych:
celujący – 6;
bardzo dobry – 5;
dobry – 4;
dostateczny – 3;
dopuszczający – 2;
niedostateczny – 1.

2. Oceny bieżące wyraża się stopniami od 1 do 6.
3. Oceny śródroczne i roczne ustala się wyłącznie w pełnym brzmieniu stopni określonych w ust. 1.
4. Ocena klasyfikacyjna jest wynikiem analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia z całego okresu podlegającego klasyfikacji.

§ 50.1. Ocenianie bieżące odbywa się z wykorzystaniem różnorodnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, odpowiednich do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

2. W szczególności osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być oceniane na podstawie:
    1. odpowiedzi ustnych;
    2. kartkówek;
    3. sprawdzianów;
    4. prac klasowych;
    5. testów;
    6. zadań egzaminacyjnych;
    7. ćwiczeń praktycznych;
    8. zadań laboratoryjnych;
    9. projektów indywidualnych i zespołowych;
    10. prezentacji;
    11. referatów;
    12. ćwiczeń i zadań wykonywanych podczas zajęć;
    13. aktywności na lekcji;
    14. udziału w dyskusjach;
    15. portfolio ucznia;
    16. osiągnięć uzyskanych w konkursach, olimpiadach i zawodach, jeżeli są związane z realizowanymi treściami nauczania;
    17. innych form wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Dobór form oceniania należy do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel dąży do stosowania zróżnicowanych form oceniania, umożliwiających uczniowi prezentację wiedzy i umiejętności.
5. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych powinny być dostosowane do wieku uczniów, specyfiki przedmiotu oraz realizowanych treści nauczania.

6. Kartkówka jest krótką pisemną formą sprawdzenia stopnia opanowania wiadomości i umiejętności.
    1. Kartkówka obejmuje materiał z nie więcej niż trzech ostatnich tematów zajęć, chyba że specyfika przedmiotu uzasadnia inny zakres.
    2. Kartkówka nie wymaga wcześniejszego zapowiadania.
    3. Czas trwania kartkówki nie powinien przekraczać 20 minut.
    4. Sprawdzone prace nauczyciel udostępnia uczniom w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, z wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub innych szczególnych okoliczności.
    5. Nauczyciel omawia najczęściej popełniane błędy oraz wskazuje sposoby ich poprawy.
    6. Uczeń nieobecny na kartkówce może zostać zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Sposób zaliczenia kartkówki ustala nauczyciel, uwzględniając charakter zajęć edukacyjnych.
    7. Nauczyciel decyduje, czy ocena uzyskana z kartkówki podlega poprawie, uwzględniając w szczególności charakter danych zajęć edukacyjnych, zakres sprawdzanego materiału oraz organizację procesu dydaktycznego. W przypadku dopuszczenia możliwości poprawy uczeń jest uprawniony do jednokrotnej poprawy oceny w terminie do dwóch tygodni od dnia przekazania informacji o jej wysokości. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel po uzgodnieniu z uczniami. Niewykorzystanie wyznaczonego terminu skutkuje utratą możliwości poprawy danej kartkówki, chyba że nauczyciel postanowi inaczej z uwagi na szczególne okoliczności.

7. Sprawdziany i prace klasowe są pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmującą większy zakres materiału.
    1. Sprawdzian powinien zostać zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
    2. Informację o planowanym sprawdzianie nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
    3. W jednym dniu może odbyć się nie więcej niż jeden sprawdzian obejmujący większy zakres materiału.
    4. W tygodniu mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany obejmujące większy zakres materiału dla danego oddziału.
    5. Zmiana terminu sprawdzianu może nastąpić:
        1. z inicjatywy nauczyciela;
        2. na uzasadniony wniosek uczniów;
        3. z przyczyn organizacyjnych szkoły.
    6. Jeżeli termin sprawdzianu został zmieniony na wniosek uczniów, ograniczenia określone w ust. 4 i 5 nie mają zastosowania.
    7. Sprawdzone prace klasowe nauczyciel udostępnia uczniom w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, z

wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub innych szczególnych okoliczności.

8. Po omówieniu sprawdzianu nauczyciel analizuje z uczniami najczęściej popełniane błędy oraz wskazuje sposoby ich eliminowania.
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie / pracy klasowej może zostać zobowiązany do zaliczenia materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Sposób zaliczenia ustala nauczyciel, uwzględniając charakter zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń jest uprawniony do jednokrotnej poprawy oceny uzyskanej ze sprawdzianu / pracy klasowej w terminie do dwóch tygodni od dnia przekazania informacji o jej wysokości. Termin poprawy wyznacza nauczyciel po uzgodnieniu z uczniami, uwzględniając organizację procesu dydaktycznego oraz charakter danych zajęć edukacyjnych. Poprawa odbywa się co do zasady poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, chyba że nauczyciel postanowi inaczej. Niewykorzystanie wyznaczonego terminu skutkuje utratą prawa do poprawy danej pracy pisemnej, chyba że nauczyciel postanowi inaczej z uwagi na szczególne okoliczności.

8. Nieprzygotowanie do zajęć

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Nieprzygotowanie obejmuje w szczególności:
    1. brak wymaganych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
    2. brak wykonania zadania, jeżeli podlega ono zgłoszeniu jako nieprzygotowanie;
    3. nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub niezapowiedzianej kartkówki.
3. Nieprzygotowanie nie dotyczy:
    1. wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów;
    2. prac klasowych;
    3. innych zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
4. Szczegółową liczbę dopuszczalnych nieprzygotowań oraz sposób ich zgłaszania określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
5. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, chyba że przyczyny uniemożliwiają jego wcześniejsze zgłoszenie.
6. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z obowiązku aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

9. Prace domowe

1. Nauczyciel może zlecać uczniom prace do wykonania poza zajęciami dydaktycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rodzaj, zakres oraz termin wykonania pracy powinny być dostosowane do wieku uczniów, specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjnych ucznia.
3. Prace domowe powinny służyć:

1. utrwalaniu wiadomości;
2. rozwijaniu umiejętności samodzielnego uczenia się;
3. przygotowaniu do kolejnych zajęć;
4. rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień ucznia.

4. W przypadku zadań projektowych lub długoterminowych nauczyciel określa:
    1. cel zadania;
    2. kryteria oceniania;
    3. termin wykonania;
    4. sposób prezentacji efektów pracy.
5. Jeżeli charakter zadania tego wymaga, nauczyciel może zobowiązać ucznia do przedstawienia sposobu wykonania pracy lub omówienia jej przebiegu.
6. W przypadku wykorzystania narzędzi cyfrowych lub narzędzi opartych na sztucznej inteligencji uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych przez nauczyciela oraz zachowania samodzielności intelektualnej.

§ 51.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się systematycznie i ma na celu:

1. monitorowanie postępów ucznia w nauce;
2. rozpoznawanie poziomu opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi;
3. udzielanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy;
4. wspieranie ucznia w procesie uczenia się i osiąganiu postępów edukacyjnych.

2. Nauczyciel dokonuje oceniania bieżącego przez cały okres nauki, z zachowaniem systematyczności oraz z wykorzystaniem różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, dostosowanych do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

3. Oceny bieżące ustala się na podstawie różnych form aktywności ucznia, w szczególności:

1. prac pisemnych;
2. odpowiedzi ustnych;
3. wykonywania zadań praktycznych;
4. aktywności podczas zajęć;
5. pracy indywidualnej i zespołowej;
6. innych form wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących oraz ocen klasyfikacyjnych nauczyciel uwzględnia w szczególności:

1. stopień opanowania wiadomości i umiejętności;
2. poprawność wykorzystania zdobytej wiedzy;
3. umiejętność rozwiązywania problemów;
4. samodzielność wykonywania zadań;
5. aktywność i zaangażowanie ucznia podczas zajęć;

6. systematyczność pracy;
7. postępy osiągane przez ucznia.

5. Liczba ocen bieżących powinna umożliwiać rzetelne ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych w okresie klasyfikacyjnym:
   1. 4 (cztery) oceny – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo;
   2. 3 (trzy) oceny – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo.

6. Nauczyciel zapewnia uczniowi możliwość wykazania się wiedzą i umiejętnościami w różnych formach, uwzględniając wymagania edukacyjne, specyfikę zajęć oraz indywidualne potrzeby i możliwości ucznia.

7. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel ustala z uczniem sposób oraz termin uzupełnienia zaległości, z uwzględnieniem zakresu zrealizowanego materiału i sytuacji ucznia.

8. Uczeń nie ponosi negatywnych konsekwencji wynikających wyłącznie z usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli nie miał możliwości uzupełnienia wiadomości i umiejętności w ustalonym terminie.

9. Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel uwzględnia całokształt osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie objętym klasyfikacją, w tym poziom opanowania wiadomości i umiejętności, systematyczność pracy, postępy oraz zaangażowanie ucznia.

§ 52.1. Poszczególnym formom sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przypisuje się następujące wagi:

Forma oceniania	Waga
Aktywność	1
Czytanie	1
Czytanie ze zrozumieniem	3
Ćwiczenia	1
Diagnoza na wejściu / matura	wynik punktowy lub procentowy
Dyktando	2
Inne	1
Interpretacja	2
Karta pracy	1
Kartkówka	2
Konkurs szkolny, powiatowy	1
Konkurs wojewódzki, ogólnopolski	2
Multimedia (nagrania, aplikacje)	1
Odpowiedź ustna	2
Pisanie własnego tekstu (twórcza kreacja)	2

Forma oceniania	Waga
Powtórzenie wiadomości	1
Praca dodatkowa	1
Praca klasowa	3
Praca na lekcji	1
Praca pisemna	3
Praca w grupach	1
Praca z mapą	1
Praca z tekstem	2
Prezentacja	1
Projekt	1
Referat	1
Sprawdzian	3
Sprawdzian diagnozujący	3
Test	3
Wypowiedź	2
Wypracowanie	3
Zadania egzaminacyjne	3
Zadanie domowe długie	1
Zadanie domowe krótkie	1
Zawody sportowe – powiat	1
Zawody sportowe – strefa	2
Zawody sportowe – województwo	3

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności niewymienione w ust. 1, wynikające ze specyfiki danego przedmiotu, określa nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 53.1. Przy ocenianiu prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek stosuje się następujące progi procentowe:

100% - celujący *)
90% - 99% bardzo dobry
75% - 89% dobry
55% - 74% dostateczny
40% - 54% dopuszczający
0% - 39% niedostateczny
*) dotyczy tylko sprawdzianów i prac klasowych

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności o charakterze maturalnym, w szczególności sprawdziany diagnozujące, wypracowania oraz czytanie ze zrozumieniem, oceniane są zgodnie z kryteriami obowiązującymi na egzaminie maturalnym. Próg zaliczenia wynosi 30%, z zastrzeżeniem, że nauczyciel może określić w przedmiotowych zasadach oceniania niższy próg wymagany do

uzyskania oceny dopuszczającej, jeżeli uzna to za uzasadnione i korzystne dla uczniów.

3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności o charakterze egzaminu zawodowego, w szczególności testy teoretyczne, zadania praktyczne oraz sprawdziany diagnozujące, oceniane są zgodnie z kryteriami obowiązującymi na egzaminie zawodowym. Próg zaliczenia wynosi 50% dla części pisemnej oraz 75% dla części praktycznej, z zastrzeżeniem, że nauczyciel może określić w przedmiotowych zasadach oceniania niższy próg wymagany do uzyskania oceny dopuszczającej, jeżeli uzna to za uzasadnione i korzystne dla uczniów.

§ 54.1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może posługiwać się średnią ważoną ocen jako narzędziem wspomagającym proces oceniania.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej można stosować następujące przedziały średniej ważonej:
   dla oceny niedostatecznej – 1,00 - 1,74
   dla oceny dopuszczającej – 1,75 - 2,74
   dla oceny dostatecznej – 2,75 - 3,74
   dla oceny dobrej – 3,75 - 4,74
   dla oceny bardzo dobrej – 4,75 - 5,20
   dla oceny celującej – 5,21 - 6,00
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może ustalić ocenę klasyfikacyjną o jeden stopień wyższą lub niższą od oceny wynikającej ze średniej ważonej.
4. Przewidywana i ostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna może być o jeden stopień niższa od oceny wynikającej ze średniej ważonej, jeżeli uczeń z powodu nieobecności nie uzyskał ocen z obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, w szczególności sprawdzianów, prac klasowych lub kartkówek, oraz nie skorzystał z możliwości ich uzupełnienia.
5. Przewidywana i ostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna może być o jeden stopień wyższa od oceny wynikającej ze średniej ważonej, jeżeli przemawiają za tym w szczególności:
   1. postępy ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
   2. systematyczność pracy;
   3. zaangażowanie w naukę;
   4. aktywność podczas zajęć;
   5. postawa ucznia wobec obowiązków szkolnych.

§ 55.1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dostosowanie wymagań następuje w szczególności na podstawie:
   1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2. orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
   3. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   4. rozpoznania potrzeb ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3. Dostosowanie wymagań może obejmować w szczególności:
    1. zmianę metod pracy;
    2. zmianę form sprawdzania wiadomości i umiejętności;
    3. wydłużenie czasu wykonywania zadań;
    4. stosowanie odpowiednich pomocy dydaktycznych;
    5. dostosowanie warunków oceniania.
4. Dostosowanie wymagań nie może prowadzić do rezygnacji z realizacji podstawy programowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Nauczyciele współpracują z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem oraz rodzicami ucznia przy planowaniu i realizacji działań wspierających.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego - na zasadach i na podstawie dokumentów określonych w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć przygotowujących do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym, jeżeli uczeń przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii albo zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, o którym mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także - odpowiednio - dane dotyczące prawa jazdy albo zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, wymagane odrębnymi przepisami.
9. Uczeń niepełnoletni zwolniony z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 6 lub 7, może opuścić szkołę w czasie tych zajęć na pisemny wniosek rodziców, zawierający informację o przejęciu odpowiedzialności za ucznia w tym czasie.
10. Zwolnienie z zajęć, o których mowa w ust. 6 lub 7, następuje po spełnieniu przesłanek określonych w odrębnych przepisach i rozpatrzeniu wymaganych dokumentów przez Dyrektora Szkoły.

§ 56.1. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu odpowiednio śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Na 14 dni kalendarzowych przed klasyfikacją roczną powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych form sprawdzania wiedzy.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
6. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia całokształt osiągnięć edukacyjnych ucznia uzyskanych w okresie podlegającym klasyfikacji.

7. Ostateczna ocena śródroczna/roczna powinna być ustalona najpóźniej 2 dni przed śródrocznym/rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
8. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela Dyrektor zapewnia możliwość ustalenia oceny klasyfikacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne zatwierdza Rada Pedagogiczna w ramach klasyfikacyjnego posiedzenia.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1. realizujący indywidualny tok nauki;
    2. realizujący indywidualny program nauki;
    3. spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
    4. w innych przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 57.1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem oraz jego rodzicami.

2. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje wiadomości i umiejętności wynikające z wymagań edukacyjnych obowiązujących w okresie, którego dotyczy klasyfikacja.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przed przystąpieniem do egzaminu komisja potwierdza tożsamość ucznia na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem zajęć, dla których przepisy przewidują przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Czas trwania części pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego wynosi dokładnie 45 minut.
7. W ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić do maksymalnie 3 egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 58.1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
4. Forma egzaminu poprawkowego odpowiada wymaganiom określonym dla danych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem części pisemnej i ustnej oraz wyjątku dotyczącego zadań praktycznych.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu komisja potwierdza tożsamość ucznia na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem zajęć, dla których przepisy przewidują przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Czas trwania części pisemnej egzaminu poprawkowego wynosi dokładnie 45 minut.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.

§ 59.1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia obowiązków określonych w Statucie, zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz wartości przyjętych przez społeczność szkolną.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności stopień wypełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własny rozwój, budowania prawidłowych relacji rówieśniczych oraz zaangażowania w życie społeczności szkolnej.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania nie stosuje się automatycznych przeliczników ani sztywnych progów związanych z liczbą godzin nieusprawiedliwionych lub nałożonych kar statutowych. Każda sytuacja podlega indywidualnej, całościowej ocenie wychowawcy, zasięgającego opinii nauczycieli i uczniów.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania zastosowanie wspierające ma Regulamin ustalania oceny zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia także udokumentowane informacje przekazane przez pedagoga, psychologa lub innych specjalistów pracujących z uczniem.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wychowawca uwzględnia wpływ trudności rozwojowych lub zdrowotnych na jego funkcjonowanie w szkole.
7. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
    1. wzorowe;
    2. bardzo dobre;
    3. dobre;
    4. poprawne;

5. nieodpowiednie;
6. naganne.

8. Ocena zachowania uwzględnia całokształt funkcjonowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją.

9. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.

§ 60.1. Uczeń oraz jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

2. Zastrzeżenia wnosi się w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń Dyrektor podejmuje działania przewidziane w przepisach prawa.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ponowne ustalenie oceny zachowania odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dokumentację postępowania prowadzi się zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.